

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar</u>	CUJ:	<u>2581 62813 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2541-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>952472-K</u>
Número de Factura:	<u>2088125525</u>	Serie:	<u>8E95B747</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 - 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A Brindé asesoría en proponer planes de divulgación cultural y marketing archivístico y bibliotecológico que atraigan a la ciudadanía en general a las diferentes dependencias de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico
- B Brindé asesoría en reuniones a las cuales fui convocada por el director de la Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico y otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes
- C Brindé asesoría en difundir los fondos documentales y bibliográficos con valor científico, histórico y cultural que resguardan las dependencias a cargo de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- D Brindé asesoría en poner en valor los acervos documentales y bibliográficos para lograr que los usuarios gocen de un acceso a la cultura.

ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE  
SUASNAVAR

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ING. CARLOS DAVID MARROQUÍN GONZÁLEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)